



Anno accademico 2024/2025

Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Semiotica LM-92 (cod. 8886)

Sommario

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE	4
1.1 Requisiti curriculari	4
1.2 Requisiti linguistici	4
1.3 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione	7
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI	7
SEZIONE 3 – AMMISSIONE	10
3.1 Cittadini/e non-UE residenti all'estero	10
SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE	13
4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse	15
SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	17
SEZIONE 6 – CONTATTI	19

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina
www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

CALENDARIO GENERALE

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

INTAKE UNICO

FASI	DATE
1. Apertura candidature	8 luglio 2024
2. Chiusura candidature	15 novembre 2024
3. Immatricolazioni	Dal 25 luglio 2024 al 29 ottobre 2024
4. Immatricolazioni tardive con mora	Dal 30 ottobre 2024 al 21 novembre 2024

Per i candidati che non soddisfano i requisiti indicati alla SEZIONE 1 l'ammissione al corso è subordinata a un colloquio di valutazione.

Per sostenere il colloquio è necessario iscriversi a una delle date riportate di seguito, secondo le modalità specificate nella sezione 3 – AMMISSIONE.

La scadenza per sottoporre la propria carriera alla valutazione della Commissione qualora non si sia in possesso di tutti i requisiti previsti è il 23 ottobre 2024. Questa è l'ultima data utile per candidarsi e sostenere l'ultimo colloquio, se richiesto dalla Commissione. **Chi presenterà candidatura dopo tale data e non risulterà in possesso di tutti i requisiti di ammissione non potrà iscriversi al corso.**

Per coloro che non superano il colloquio non è prevista la possibilità di ripeterlo in una sessione successiva.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

CALENDARIO COLLOQUI:

COLLOQUIO DEL 19/09/2024 (RISERVATO LAUREATI)

FASI	DATE
1. Prenotazioni al colloquio	Dalla notifica in SOL della Commissione al 17 settembre 2024
2. Data del colloquio	19 settembre 2024 ore 15:00

COLLOQUIO DEL 10/10/2024 (RISERVATO LAUREATI)

FASI	DATE
1. Prenotazioni al colloquio	Dalla notifica in SOL della Commissione al 8 ottobre 2024
2. Data del colloquio	10 ottobre 2024 ore 15:00

COLLOQUIO DEL 25/10/2024 (APERTO AI LAUREANDI)

FASI	DATE
1. Prenotazioni al colloquio	Dalla notifica in SOL della Commissione al 23 ottobre 2024
2. Data del colloquio	25 ottobre 2024 ore 15:00

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Semiotica, occorre:

- a) possedere un **TITOLO ACCADEMICO** di primo ciclo, ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo secondo le norme stabilite nella Circolare MUR *“PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA”* per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo, purché venga conseguito entro il 15/11/2024. Verifica nella sezione 3.1 come procedere.

- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al punto 1.1;
- c) possedere i **REQUISITI LINGUISTICI** e in particolare un livello di conoscenza dell'inglese pari almeno al livello B1 (vedi il punto 1.2);
- d) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al punto 1.3.

1.1 Requisiti curriculari

Sono richiesti i seguenti requisiti curriculari:

1.A) Avere conseguito la Laurea in una delle classi di laurea ai sensi del D.M. 270/04, del D.M. 509/99, della Legge 508/99 oppure possedere una laurea di ordinamenti previgenti oppure un titolo di studio equivalente anche conseguito all'estero.

1.B) Aver acquisito i cfu indicati nei rispettivi settori scientifico-disciplinari:

- **10 cfu** nel settore scientifico disciplinare:
 - M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi;
- **10 cfu** in uno o più dei seguenti settori scientifico disciplinari:
 - INF/01 Informatica
 - L-ART/04 Museologia e critica artistica del restauro
 - L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

- L-ART/05 Discipline dello spettacolo
- L-ART/06 Cinema fotografia e televisione
- L-ART/07 Musicologia e storia della musica
- L-FIL-LET/12 Linguistica italiana
- L-LIN/01 Glottologia e linguistica
- M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche
- M-FIL/01 Filosofia teoretica
- M-FIL/02 Logica e filosofia della scienza
- M-FIL/04 Estetica
- M-PSI/01 Psicologia generale
- M-STO/04 Storia contemporanea
- SPS/07 Sociologia generale
- SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi;
- **15 cfu** in uno o più dei seguenti settori scientifico disciplinari:
 - ING-INF/05 Sistemi di elaborazione dell'informazione
 - ICAR/06-Topografia e cartografia
 - ICAR/14-Composizione architettonica e urbana
 - ICAR/15-Architettura del paesaggio
 - ICAR/16-Architettura degli interni e allestimento
 - ICAR/18-Storia dell'architettura
 - ICAR/21-Urbanistica
 - ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni
 - IUS/09-Istituzioni di diritto pubblico
 - L-ART/02-Storia dell'arte moderna
 - L-ART/08-Etnomusicologia
 - L-FIL-LET/05-Filologia classica
 - L-FIL-LET/09-Filologia e linguistica romanza
 - L-FIL-LET/10-Letteratura italiana
 - L-FIL-LET/14-Critica letteraria e letterature comparate
 - MAT/01-Logica matematica
 - MAT/02-Algebra
 - MAT/03-Geometria
 - MAT/04-Matematiche complementari
 - M-GGR/01-Geografia
 - M-GGR/02-Geografia economico-politica
 - M-FIL/06-Storia della filosofia

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

- M-PSI/04-Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione
- M-PSI/05-Psicologia sociale
- M-PSI/06-Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- M-PSI/07-Psicologia dinamica
- M-PSI/08-Psicologia clinica
- M-STO/01-Storia medievale
- M-STO/02-Storia moderna
- M-STO/04-Storia contemporanea
- M-STO/05-Storia della scienza e delle tecniche
- SECS-P/01-Economia politica
- SPS/01-Filosofia politica
- SPS/04-Scienza politica
- SPS/06-Storia delle relazioni internazionali
- SPS/09-Sociologia dei processi economici e del lavoro
- SPS/11-Sociologia dei fenomeni politici

Se il candidato è in possesso di laurea del previgente ordinamento quadriennale o di un titolo di studio conseguito all'estero, la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso dei requisiti sulla base della carriera pregressa.

Per i laureati che non possiedono tutti i requisiti sopra indicati l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata alla valutazione di una Commissione che verifica, tramite colloquio, il possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie (vedi Sezione 3 – AMMISSIONE).

1.2 Requisiti linguistici

Per accedere al corso di Laurea Magistrale in Semiotica è necessario possedere una competenza nella lingua inglese di livello pari almeno al B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Il requisito di lingua inglese viene soddisfatto in alternativa mediante:

- superamento di un esame di lingua inglese o di un' idoneità di lingua inglese di livello pari almeno al B1 durante il percorso di studi precedente

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

- presentazione di idonea certificazione. L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica> del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Bologna

Qualora lo studente non fosse in possesso di certificazione, la Commissione valuta le competenze linguistiche possedute e la necessità per il candidato di sostenere il colloquio di verifica della personale preparazione.

Ai fini dell'accertamento delle conoscenze e competenze linguistiche saranno ritenute valide le certificazioni conseguite dal 1 gennaio 2021.

1.3 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si ritiene assolta se il laureato ha ottenuto un voto di laurea uguale o superiore a **70/110**.

Per i laureati che possiedono il titolo di laurea con votazione inferiore a 70/110 l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata alla valutazione della Commissione che verifica, tramite colloquio, l'adeguatezza della personale preparazione (vedi Sezione 3 – AMMISSIONE).

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Puoi candidarti nel periodo previsto dal Calendario generale, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei uno studente internazionale e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. **Accedi** a “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, seleziona “LAUREA MAGISTRALE” e scegli la selezione denominata “Semiotica”.
3. **CARICA i documenti richiesti in formato PDF:**

DOCUMENTI OBBLIGATORI

Per gli studenti che hanno conseguito il titolo in altro ateneo rispetto a Unibo:

- copia fronte e retro di un documento di identità valido. Se hai la cittadinanza di un paese estero, nel caso di documento di identità che non abbia la traduzione in inglese è necessario allegare la copia del passaporto;
- autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, se conseguito in Italia. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l’elenco degli esami sostenuti;
- copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l’accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea di secondo livello, corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica il transcript of records.

DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Attestazione del livello di conoscenza della lingua inglese.
- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

- Modulo richiesta adattamenti per studenti con disabilità (*solo per corsi che prevedono colloqui o prove*). Le informazioni si trovano in questa pagina <http://www.studentidisabili.unibo.it/servizi-agli-studenti/richiesta-di-adattamenti-per-le-prove-di-ammissione>.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it), il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura (o dalla selezione). I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

SEZIONE 3 – AMMISSIONE

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione è composta come segue:

- Presidente: Prof. Francesco Mazzucchelli
- Segretario: Prof. Claudio Paolucci
- Membro: Prof. Lucio Spaziante

Qualora un membro della Commissione risulti impossibilitato a partecipare ad uno o più colloqui, il Consiglio dà mandato alla Coordinatrice del Corso di Studio di nominare un membro supplente tra i docenti del Corso.

La commissione valuterà le candidature e comunicherà l'esito della valutazione su Studenti Online nelle note all'interno della candidatura.

In caso si possiedano tutti i requisiti indicati nella SEZIONE 1, sarà possibile procedere con l'immatricolazione una volta ricevuto il nullaosta.

In caso non si possiedano tutti i requisiti, per iscriversi al Corso di Laurea Magistrale si dovrà sostenere il colloquio di verifica in una delle date previste.

Per potersi iscrivere al colloquio d'accesso è necessario presentare la propria candidatura on line completa di tutta la documentazione indicata alla sezione "2 – COME CANDIDARSI" e attendere la valutazione della Commissione. Una volta ricevuto l'esito della valutazione, sarà possibile procedere con l'iscrizione al colloquio tramite StudentiOnline (www.studenti.unibo.it), cliccando l'icona "Prenotazioni" e selezionando il colloquio di proprio interesse.

Il colloquio si svolgerà da remoto tramite la piattaforma Microsoft Teams.

In caso di superamento del colloquio, l'ammissione al corso sarà comunicata su Studenti Online nelle note all'interno della propria candidatura e sarà possibile procedere con l'immatricolazione una volta ricevuto il nullaosta.

Per coloro che non superano il colloquio non è prevista la possibilità di ripeterlo in una sessione successiva.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



3.1 Candidati laureandi

I candidati che non abbiano ancora conseguito il titolo di laurea possono presentare la propria candidatura **dal 27 settembre 2024**. Il candidato laureando deve essere in debito della sola prova finale alla data di chiusura delle candidature.

In caso si possiedano tutti i requisiti di accesso indicati nella SEZIONE 1, il candidato dovrà conseguire il titolo **entro il 15 novembre 2024 con un voto di laurea pari almeno a 70/110**.

In caso non si possiedano tutti i requisiti, sarà necessario sostenere il colloquio di verifica **nella sessione del 25 ottobre 2024**.

Per poter rilasciare il nullaosta per l'immatricolazione è necessario **comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo inviando una mail al Tutor del Corso** (filo.tutorsenior-semiotica@unibo.it).

In caso di superamento del colloquio, l'ammissione al corso sarà comunicata su Studenti Online nelle note all'interno della propria candidatura e sarà possibile procedere con l'immatricolazione una volta ricevuto il nullaosta.

3.1 Cittadini/e non-UE residenti all'estero

- **Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca con apposita Circolare "PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA" per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri> oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:
 - preiscriverti su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio;
 - soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana entro e non oltre il 21/11/2024. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano
- **Attenzione:** L'ammissione al corso e la successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE

Se sei ammesso al corso, una volta ricevuto il nullaosta, puoi immatricolarti entro le scadenze indicate nel Calendario Generale seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio “**Semiotica**” e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it).

Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) che cosa devi fare per l’identificazione e per l’attivazione della carriera.

Identificazione:

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera:

L’attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

Dopo l’identificazione, l’attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi:

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



- **Se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- **Se hai un titolo estero**, verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#)

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

- **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionali che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione.

- **Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE. Verifica [la documentazione relativa al titolo estero necessaria](#) per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).



Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **28 febbraio 2025**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un’e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse

- **Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica [qui](#) come fare e le scadenze per farlo (link esteso <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>).
- **Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un’altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).
- **Se devi cambiare il corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare alla pagina web <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>).
- **Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l’iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell’Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

Attenzione! Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno.** In questo caso dovrai ritornare nel Paese d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione! Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/tasse è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione! Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione! È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

SEZIONE 6 – CONTATTI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Tutor del Corso** (filo.tutorsenior-semiotica@unibo.it).

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Studi Umanistici

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI FILOSOFIA

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico)
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per la Segreteria di Bologna, Help Desk, International Desk, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

DATA

FIRMA

FILO – Servizi Amministrativi

SEDE LEGALE | Via Zamboni 38 | 40126 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 20 98 315

Via Azzo Gardino 23 | 40122 Bologna | Italy | Tel. + 39 051 2092200

filo.amministrazione@unibo.it